

## ORIENTAÇÕES PARA PEDIDOS DE ADIAMENTO DE MATRÍCULA

### 1. Enquadramento Legal

O processo de adiamento da matrícula para ingresso no 1.º ano do ensino básico encontra-se regulamentado pelo **Despacho Normativo n.º 10-B/2021**, que estabelece que o pedido deve ser fundamentado e acompanhado de parecer técnico-pedagógico, incluindo parecer da **Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI)**.

A data limite para requerer o **adiamento da matrícula no 1.º ano do 1.º ciclo** coincide, por norma, com o prazo final do período de matrículas para este nível de ensino. Para o ano letivo de **2026/2027**, com base no calendário plurianual em vigor (Despacho n.º 8368/2024), e na regulamentação de matrículas (Despacho Normativo n.º 2-B/2025), decorrerá entre **22 de abril a 31 de maio de 2026**.

### 2. Princípios Gerais

- O pedido de adiamento é apresentado **pelo Encarregado de Educação**, dentro dos prazos de matrícula, nos serviços administrativos do agrupamento que integra o estabelecimento de ensino que a criança frequenta (pré-escolar) ou naquele que pretende frequentar.
- O processo deve incluir documentação pedagógica, técnica e, quando aplicável, clínica.
- O Agrupamento deve **garantir vaga no pré-escolar** para o ano seguinte.
- **Decisão:** Os serviços competentes do Ministério da Educação devem emitir o parecer até **8 dias úteis antes** da publicação das listas de admitidos (que ocorre no 1.º dia útil de julho).

### 3. Procedimentos Internos do Agrupamento

3.1. O encarregado de educação apresenta o requerimento assinado, nos serviços administrativos da escola sede, assim como toda a documentação que sustente o pedido, até 30 de abril.

3.2. Os serviços administrativos enviam toda a documentação digitalizada para o endereço eletrónico da EMAEI.

3.3. Após análise, a EMAEI emite parecer, dá conhecimento ao encarregado de educação e envia o processo para a Direção.

3.4. A Direção emite declaração de vaga e envia o processo para os serviços competentes do Ministério da Educação.

**4. O encarregado de educação pode solicitar o modelo do requerimento aos serviços administrativos do agrupamento, na área dos alunos, por email ([alunos@aegaianascente.pt](mailto:alunos@aegaianascente.pt)) ou presencialmente.**